

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Реквізит	Зміст
Статус документа	Внутрішня політика та публічне повідомлення про обробку персональних даних
Затверджено	Наказом директора від 02.02.2026 № 1-р
Дата набрання чинності	02.02.2026
Власник персональних даних	ТОВ «Рейтингове агентство «МІРА»
Відповідальна особа	Директор, Мігус І.П.
Контакт з питань приватності	office@mira-raiting.agency / miraraiting@gmail.com
Перегляд	Не рідше одного разу на три роки або після істотних змін

Черкаси, 2026

1. Мета, сфера дії та нормативна основа

Ця Політика визначає, як МІРА збирає, отримує, записує, систематизує, зберігає, використовує, аналізує, передає, оприлюднює, знеособлює та видаляє персональні дані.

Політика поширюється на вебсайт і цифрові сервіси, рейтинги й індекси, аналітичні та дослідницькі проекти, консалтинг, аудит, МІРА Academy, міжнародні проекти, професійні стандарти, видавничу діяльність, заходи, партнерські, кадрові та договірні процеси.

Політика застосовується до даних працівників, кандидатів, експертів, авторів, рецензентів, слухачів, викладачів, учасників заходів, клієнтів, партнерів, респондентів, осіб із відкритих джерел і відвідувачів вебсайту.

МІРА може діяти як володілець, розпорядник або спільний володілець персональних даних залежно від конкретного процесу та договору.

Політика ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію», а також принципах GDPR, коли вони застосовуються або передбачені міжнародними зобов'язаннями.

Захист приватності є обов'язковою частиною розроблення методологій, цифрових продуктів, договорів, досліджень і внутрішніх процедур.

2. Принципи та правові підстави обробки

МІРА дотримується принципів законності, справедливості, прозорості, обмеження мети, мінімізації, точності, обмеження зберігання, цілісності, конфіденційності та підзвітності.

Приватність враховується на етапі проєктування процесу та за замовчуванням. Початкові налаштування сервісів мають бути найбільш безпечними.

Обробка може ґрунтуватися на згоді, договорі, юридичному обов'язку, законному інтересі або іншій підставі, визначеній застосовним правом.

Згода має бути добровільною, конкретною, поінформованою та однозначною. Її відкликання має бути не складнішим за надання.

3. Категорії даних

МІРА може обробляти ідентифікаційні, контактні, професійні, академічні, кадрові, договірні, фінансові, технічні, комунікаційні, видавничі, освітні та дослідницькі дані.

До даних рейтингів та індексів можуть належати відомості про керівників, експертів і працівників організацій, отримані від самих організацій або з правомірно доступних джерел.

Дані досліджень можуть включати анкети, інтерв'ю, фокус-групи, аудіо- та відеозаписи, транскрипти, коди й метадані.

Чутливі дані обробляються лише у виняткових випадках, коли це законно, необхідно, етично виправдано та забезпечено посиленням захистом.

4. Цілі обробки

- забезпечення роботи вебсайту, платформ, облікових записів, автентифікації, підтримки та кібербезпеки;
- створення, перевірка, обчислення й оновлення рейтингів, індексів та аналітичних звітів;
- проведення досліджень, опитувань, інтерв'ю, фокус-груп та аналітики;
- надання консалтингових, аудиторських і ризик-аналітичних послуг;
- адміністрування МІРА Academy, оцінювання, сертифікація та контроль якості;
- управління рукописами, рецензуванням, редакційними рішеннями та виправленнями;

- реалізація Horizon Europe, Erasmus+, COST, USAID та інших міжнародних проєктів;
- укладення договорів, кадрове адміністрування, бухгалтерський і податковий облік;
- розгляд звернень, скарг, апеляцій, повідомлень про порушення та конфлікти інтересів;
- попередження шахрайства, зловживань, несанкціонованого доступу та інших ризиків.

5. Дані у рейтингах, індексах та відкритих джерелах

МІРА може використовувати дані з офіційних вебсайтів, реєстрів, відкритих наукових профілів, публікацій і звітів, коли це необхідно для затвердженої методології.

Публічна доступність не означає необмеженого права на повторне використання. Оцінюються первинна мета публікації, очікування особи, точність, актуальність, масштаб і потенційна шкода.

МІРА не збирає надлишкових приватних відомостей, які не мають прямого зв'язку з критеріями оцінювання.

Автоматично зібрані дані перевіряються на джерело, контекст, дату, дублювання та помилки ідентифікації.

Особа або організація може повідомити про фактичну помилку, застарілу інформацію чи помилкове ототожнення.

6. Дані досліджень та учасників

До збору визначаються мета, правова підстава, склад даних, строки, доступ, ризики та форма інформування.

Учасникам надається зрозуміла інформація про добровільність, запис, цитування, передачу партнерам і публікацію.

Псевдонімізація або знеособлення застосовуються якомога раніше, а ключ відповідності зберігається окремо.

Для малих вибірок, рідкісних характеристик і персональних історій оцінюється ризик повторної ідентифікації.

Перевага надається агрегованому оприлюдненню та контрольованому цитуванню.

Дані дітей і вразливих груп обробляються лише за посиленого етичного та безпекового контролю.

7. MIRA Academy, видавництво і консалтинг

Дані слухачів використовуються лише для організації навчання, оцінювання, сертифікації, підтримки та контролю якості.

Рукописи, рецензії та редакційні матеріали є конфіденційними до публікації, якщо інше не передбачено моделлю відкритого рецензування.

Редакційні журнали можуть зберігатися довше для підтвердження історії рішень, виправлень і розслідувань.

У консалтингу доступ визначається договором і принципом необхідності знати. Дані одного клієнта не використовуються в інтересах іншого клієнта або для власного рейтингу без окремої підстави.

8. Cookies та електронні комунікації

Необхідні cookies використовуються для роботи сесій, безпеки, налаштувань і запобігання зловживанням.

Необов'язкові cookies для аналітики або маркетингу активуються відповідно до вимог щодо згоди.

Користувачу надаються зрозумілі можливості прийняти, відхилити або змінити необов'язкові налаштування без маніпулятивного дизайну.

Інформаційні розсилки містять спосіб відмови; службові повідомлення відрізняються від маркетингових.

9. Одержувачі та міжнародні передачі

Дані можуть передаватися провайдером хостингу, електронної пошти, навчальних, видавничих, платіжних, бухгалтерських, юридичних та ІТ-послуг лише в необхідному обсязі.

Договори з розпорядниками визначають мету, строк, категорії даних, конфіденційність, безпеку, субпідрядників і видалення.

У міжнародних проєктах дані можуть передаватися партнерам, координаторам, донорам або аудиторам відповідно до договору та інформації для учасників.

Передача за межі України або ЄЄЗ здійснюється лише за належної правової підстави, оцінки ризику та гарантій.

MIRA не продає персональні дані та не надає замовникам або донорам доступу для впливу на рейтингові, аналітичні чи редакційні висновки.

10. Штучний інтелект та автоматизована обробка

ШІ може використовуватися для перекладу, мовного редагування, пошуку, класифікації та аналітичної підтримки, але його результат не є самостійним доказом.

Заборонено завантажувати конфіденційні клієнтські матеріали, непублічні рукописи, рецензії, платіжні або чутливі дані до несанкціонованих сервісів.

Перед використанням інструмента оцінюються умови зберігання, навчання моделей, місце обробки, субпідрядники та можливість видалення.

Для рейтингів, оцінювання компетентностей, кадрових і репутаційно значущих рішень забезпечується змістовний людський контроль.

MIRA не ухвалює істотних рішень щодо фізичної особи виключно на підставі непрозорої автоматизованої обробки без належної підстави та можливості перегляду.

11. Безпека та реагування на інциденти

Застосовуються рольовий доступ, принцип найменших привілеїв, багатофакторна автентифікація для критичних систем, шифрування, резервне копіювання, журналювання, оновлення, угоди про конфіденційність і навчання.

Доступ переглядається при зміні ролі, завершенні проєкту або співпраці. Спільні паролі та невраховані копії не допускаються.

У разі інциденту необхідно негайно повідомити відповідальну особу, обмежити подальше розкриття, зберегти докази, оцінити ризик, документувати рішення та провести аналіз причин.

Коли це вимагається законом або необхідно для зменшення шкоди, MIRA повідомляє компетентний орган, партнера чи постраждалих осіб.

12. Права суб'єктів

Особа може звернутися щодо доступу, виправлення, видалення, обмеження, заперечення, відкликання згоди, переносимості та людського перегляду автоматизованого рішення, якщо відповідне право застосовується.

МІРА може запросити дані для підтвердження особи та захисту від несанкціонованого розкриття.

Запит може бути обмежений, якщо він суперечить закону, правам інших осіб, конфіденційності рецензування, збереженню доказів або цілісності опублікованого запису. Обмеження пояснюються.

13. Строки зберігання

Строки визначаються метою, законом, договором, донорськими правилами, позовною давністю та необхідністю простежуваності рішень.

Звернення через сайт зазвичай зберігаються до трьох років після завершення комунікації; дані кандидатів, яких не залучено, до одного року або довше за згодою.

Дані курсів і сертифікатів зберігаються стільки, скільки необхідно для підтвердження документів; деталізована активність видаляється раніше.

Рейтингові вихідні дані та журнали перевірки зберігаються протягом строку актуальності рейтингу та розумного строку для апеляцій і аудиту.

Дослідницькі дані зберігаються за планом управління даними, інформацією для учасників і вимогами донора.

Після завершення строку дані видаляються, знищуються або безповоротно знеособлюються.

14. Управління, оцінка впливу та навчання

МІРА веде реєстр основних операцій обробки із зазначенням мети, підстави, категорій даних, систем, одержувачів, передач, строків і заходів безпеки.

До запуску масштабного профілювання, систематичного моніторингу, обробки чутливих даних, даних вразливих груп, нових ШІ-систем або репутаційно значущих оцінок проводиться оцінка впливу.

Нові платформи, партнери та розпорядники проходять перевірку приватності й безпеки.

Працівники та експерти проходять вступне й періодичне навчання, а особи з доступом до чутливих даних отримують спеціалізовану підготовку.

15. Порушення Політики та відповідальність

Несанкціонований доступ, копіювання, передавання, публікація, використання для особистої вигоди або приховування інциденту є порушенням.

Можливі заходи включають обмеження доступу, навчання, попередження, зміну ролі, дисциплінарні заходи, припинення договору, повідомлення партнера та звернення до компетентних органів.

Добросовісне повідомлення про інцидент захищається від помсти.

16. Оновлення, контакти та скарги

Чинна версія та дата набрання чинності публікуються на сайті МІРА. Про істотні зміни повідомляється способом, відповідним характеру взаємодії.

Запити, відкликання згоди, скарги або повідомлення надсилаються на office@mira-raiting.agency із темою «Захист персональних даних» або через окремий канал на сайті.

Особа може звернутися до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, суду або іншого компетентного органу.

Політика набирає чинності з дати затвердження директором.

Додаток 1. Мінімальна форма Реєстру операцій обробки

Процес	Мета / підстава	Дані / суб'єкти	Система / доступ	Одержувачі	Строк	Ризик / заходи

Додаток 2. Privacy by Design Checklist

- Чи визначена конкретна мета?
- Чи можна зменшити обсяг даних?
- Чи визначена правова підстава?
- Чи надано зрозумілу інформацію?
- Чи потрібні чутливі дані?
- Чи обмежено доступ?
- Чи перевірено постачальників і передачі?
- Чи встановлено строк видалення?
- Чи оцінено повторну ідентифікацію?
- Чи передбачено виконання запитів?
- Чи є план реагування?
- Чи забезпечено людський контроль ШІ?

Додаток 3. Форма повідомлення про порушення безпеки

Поле	Інформація
Дата і час	
Особа та контакт	
Система / проєкт	
Опис події	
Категорії даних	
Кількість осіб	
Шифрування / псевдонімізація	
Можливі одержувачі	
Ужиті заходи	
Можливі наслідки	

Додаток 4. Форма запиту суб'єкта персональних даних

Поле	Інформація
ПІБ	
Контакт	
Відносини з МІРА	
Тип запиту	
Опис даних або процесу	
Бажаний спосіб відповіді	
Підтвердження особи	
Дата і підпис	

Додаток 5. Основні нормативні та методичні джерела

Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, у чинній редакції.

Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII, у чинній редакції.

Регламент (ЄС) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

Директива 2002/58/ЄС щодо приватності в електронних комунікаціях.

European Data Protection Board. Guidelines 05/2020 on consent.

Privacy and Personal Data Protection Policy of the Scientific Center of Innovative Research, 2026, використана як структурний зразок.